

Il/la sottoscritta/o _____, docente assunto/a a tempo indeterminato e in servizio presso la scuola _____ di _____, afferente all'Istituto Comprensivo Statale Rende Centro, presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 dichiara che i dati inseriti nella scheda che segue, sono veritieri.

Il/la sottoscritta/o si impegna a produrre contestualmente adeguata documentazione relativamente alle attività e alle funzioni svolte o a fare esplicito riferimento a documentazione già presente agli atti della scuola.

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

AREA A "QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI"				
AREA A -1 Qualità dell'insegnamento				
INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI	VALUTAZIONE DEL DS
Didattica innovativa e digitale	Uso sistematico di metodologie e strategie didattiche innovative (didattica laboratoriale, cooperative learning, peer to peer, problemsolving, CLIL, coding, flipped classroom...)	<ul style="list-style-type: none"> Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola Esempi: Programmazione didattica individuale Registro personale (indicare le date) Registro della programmazione (indicare le date) Specificare _____ _____ _____	1 punto per ogni progetto/attività	
	Uso delle TIC nella didattica (laboratori, LIM, ...) con utilizzo sistematico ed efficace di software didattici.	<ul style="list-style-type: none"> Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola Esempi: Programmazione didattica individuale		

		<p>Registro personale (indicare le date)</p> <p>Registro della programmazione (indicare le date)</p> <p>Specificare _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relazione sintetica del docente sulle strategie e metodologie utilizzate. 		
Formazione professionale certificata	Partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione professionale coerenti con l'area disciplinare e gli obiettivi di miglioramento e del POF/PTOF che abbiano una ricaduta reale nel proprio lavoro e nella comunità scolastica.	<p>Documentazione a cura del docente</p> <p>Attestati</p>	<p>Corsi strutturati in presenza e con modalità blended</p> <p>Fino a 7 ore Punti 0</p> <p>da 8 a 24 ore Punti 1</p> <p>da 25 a 30 ore Punti 2</p> <p>Oltre 30 ore punti 3</p> <p>Corsi strutturati interamente on - line Punti 1</p> <p>Sono cumulabili Max 8 punti</p>	

Pratiche di valutazione	Uso di strumenti per la verifica e la valutazione condivisa degli apprendimenti degli allievi (griglie di valutazione, prove di valutazione comuni per classi parallele, prove per la valutazione degli obiettivi dei Campi di esperienza per gli alunni della scuola dell'infanzia)	Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola Specificare _____ _____ _____ _____	Punti 1	
Cura delle relazioni	Relazioni positive con alunni, famiglie, colleghi, Dirigente Scolastico. Sviluppo del senso di identità della comunità scolastica.	Assenza di criticità segnalate in modo formale e informale o rilevate dal DS anche attraverso colloqui con i genitori e docenti.	Punti 1	
Cura dell'etica professionale	Impegno, rispetto degli orari di lavoro, partecipazione assidua ai consigli di classe e Collegi dei Docenti, puntualità nella compilazione dei registri, cura della documentazione	Evidenze a cura del DS	Punti 1	

AREA A -2
Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI	VALUTAZIONE DEL DS
Contributo attivo all'elaborazione del PTOF/RAV/PDM/	Incarico finalizzato al coordinamento e all'elaborazione del PTOF/RAV/PDM	Autodichiarazione sull'espletamento dell'incarico. Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.	Per ogni incarico da 1 a 4 punti (in base alla complessità e al numero delle attività svolte)	
Partecipazione propositiva ad azioni di sistema decise dalla scuola	Contributo alla partecipazione a bandi, avvisi pubblici per la realizzazione di progetti locali, nazionali, europei	Dichiarazione del docente sull'espletamento dell'incarico. Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.	Per la partecipazione a ciascun bando Punti 3	

	Partecipazione a viaggi d'istruzione Specificare: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	Dichiarazione del docente sull'espletamento dell'incarico con elenco uscite ed indicazione del luogo, della/e classe/i e delle date	Per la partecipazione a viaggi d'istruzione Punti 1 per ogni viaggio senza pernottamento Punti 2 per ogni viaggio con pernottamento	
Contributo efficace e documentato a gruppi di lavoro/dipartimenti per la costruzione di curricoli verticali	Incarico del DS	Espletamento dell'incarico Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.	Punti 2	
Progettazione e realizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa in orario curricolare.	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF /PDM Specificare titolo e riferimenti documentali e documentare coerenza con il PDM	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola Specificare: <hr/> <hr/> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Scheda di progetto • Breve relazione scritta con indicazione dell'attività svolta e con le evidenze dei risultati ottenuti Valutazione dell'esito positivo a cura del DS.	1 punto per ogni progetto	
Progettazione e realizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente Specificare: <hr/> <hr/>	2 punti per ogni progetto	

formativa in orario extracurricolare	POF/PTOF /PDM	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> Scheda di progetto Breve relazione scritta con indicazione dell'attività svolta con le evidenze dei risultati ottenuti. Valutazione dell'esito positivo a cura del DS		
--------------------------------------	---------------	--	--	--

AREA A -3				
Contributo al Successo formativo e scolastico degli studenti				
INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI	VALUTAZIONE DEL DS
Inclusione e accoglienza individualizzazioni e personalizzazioni dei processi di insegnamento in orario curricolare	Realizzazione di attività di personalizzazione ed individualizzazione nei confronti di alunni BES/ DSA/ DA/ STRANIERI che prevedono attività progettuali anche con l'uso di strumentazione specifica, finalizzate al miglioramento della didattica e all'inclusione. Realizzazione di attività di personalizzazione per la valorizzazione delle eccellenze	<ul style="list-style-type: none"> Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola Specificare: <hr/> <hr/> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Programmazione ed Attività progettuali relative all'attuazione dei percorsi di individualizzazione personalizzazione Breve relazione scritta con indicazione del progetto/ attività svolta con le evidenze dei risultati ottenuti 	Punti 1 per ciascuna attività progettuale	
Recupero e potenziamento	Realizzazione di attività di recupero delle situazioni di svantaggio con l'attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari. Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento delle competenze degli alunni con l'attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari.	<ul style="list-style-type: none"> Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola Specificare: <hr/> <hr/> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Attività progettuale e/o di programmazione Breve relazione scritta con indicazione dell'attività svolta con le evidenze dei risultati ottenuti 	Punti 1 per ciascuna attività progettuale	

AREA B

“RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE”

AREA B - 1

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI	VALUTAZIONE DEL DS
Risultati in relazione al potenziamento delle competenze disciplinari degli alunni	Attività di potenziamento con l’attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari che abbiano avuto effettiva ricaduta sulle competenze acquisite dalla maggioranza degli alunni (Progressi registrati, rispetto al livello di partenza e confronto dei risultati tra il primo e il secondo quadrimestre).	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente Attività progettuali agli atti della scuola e relazione finale da cui si evincono i risultati ottenuti in merito al potenziamento delle competenze e valutazione dell’effettiva ricaduta a cura del DS	Punti 1	
Iniziative di innovazione didattica e metodologica	Realizzazione di progetti innovativi didattico metodologici (Coding, CLIL, E-twinning., flippedclassroom...)	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente. Attività progettuali agli atti della scuola e relazione finale da cui si evincono i risultati ottenuti e valutazione dell’effettiva ricaduta a cura del DS	Punti 1 per ogni attività progettuale	

AREA B – 2

Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI	VALUTAZIONE DEL DS
Partecipazione a gruppi di ricerca didattico-metodologica	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’ istituto o in rete coerenti con la professionalità docente. Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca.	<ul style="list-style-type: none"> • Attestazioni di partecipazione alle attività di ricerca. • Verbali gruppi di lavoro. • Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente. Valutazione a cura del DS dell’effettivo.	Punti 1 per ogni attività	

Condivisione e diffusione di buone pratiche educative/didattiche.	Contributo alla documentazione e alla diffusione di materiali didattici destinati ai docenti. Il materiale prodotto deve essere allegato alla dichiarazione	<ul style="list-style-type: none"> Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola Specificare: _____ _____ _____ _____	Punti 1 per ogni attività progettuale	
---	---	---	---------------------------------------	--

AREA C
“RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE”

AREA C- 1
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI	VALUTAZIONE DEL DS
Breve relazione scritta con indicazione dell'attività svolta	Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola Componente Staff di dirigenza	Breve relazione scritta con indicazione dell'attività svolta	Punti 5	
	Collaboratore del Dirigente	Breve relazione scritta con indicazione dell'attività svolta Specificare l'incarico ricoperto: _____ _____ _____	Punti 6	
	Responsabile di Plesso		Punti 3	
	Tutor docente neoassunto		Punti 1	
	Tutor tirocinante		Punti 1	
	Animatore digitale		Punti 3	
	Team digitale		Punti 1	
	Preposti/addetti sicurezza	Specificare l'incarico ricoperto: _____ _____ _____		
	RSPP		Punti 5	
	ASPP		Punti 3	
	API/APS		Punti 1	

	Funzione strumentale	Specificare l'incarico ricoperto: _____ _____ _____	Punti 5	
	Componente Commissioni e gruppi di lavoro		Punti 1 per ogni commissione	
		Specificare l'incarico ricoperto: _____ _____ _____		
	Responsabili/Referenti progetti		Punti 1	
	Comitato di valutazione		Punti 2	
	Componente consiglio Istituto		Punti 1	
Svolgimento di incarichi di coordinamento didattico (incarico svolto in maniera eccellente, con ricaduta positiva sull'intero Istituto)	Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento dei Consigli di classe/intersezione, di dipartimento, di commissioni e gruppi di lavoro	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola Valutazione qualitativa a cura del DS	Punti 2	
AREA C- 2 Formazione del personale				
INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	Punti	VALUTAZIONE DEL DS
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità di natura progettuale/organizzativa nell'ambito della formazione del personale della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola. Specificare: _____ _____ _____	Punti 2	
		<ul style="list-style-type: none"> Breve relazione scritta con descrizione dell'attività svolta. 		
Realizzazione della formazione	Aver svolto attività di formatore per i docenti dell'Istituto o della rete. Aver svolto attività di tutoraggio per i docenti dell'Istituto (tutor d'aula per il PFN)	<ul style="list-style-type: none"> Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola. Specificare: _____ _____ _____	Punti 2	
		<ul style="list-style-type: none"> Breve relazione scritta con descrizione dell'attività svolta. 		

Attività di formazione in contesti informali	Aver supportato ed assistito i colleghi in maniera sistematica e continuativa, in qualità di docente “esperto” in merito a metodologie, tecnologie, infrastrutture (registro elettronico)	Segnalazioni positive da parte di colleghi. Osservazione diretta del DS. <ul style="list-style-type: none"> • Breve relazione scritta con descrizione dell’attività svolta. 	Punti 1	
--	---	---	---------	--

Rende, _____

Il Docente
